

SE LIGUE NESSA ENERGIA E VENHA FAZER PARTE DA NOSSA EQUIPE!



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO DA VAGA:

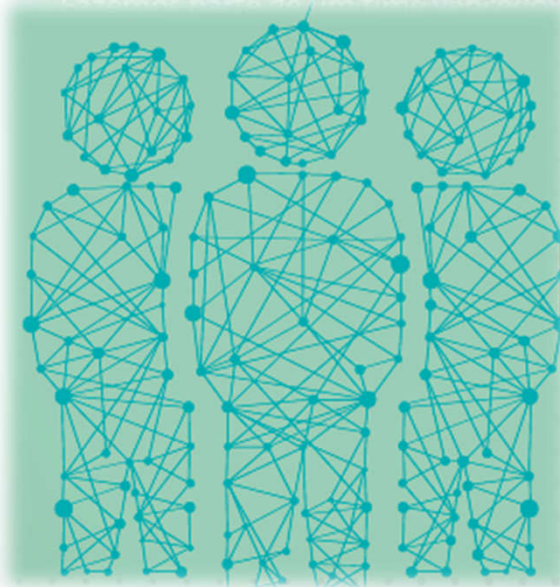
Realizar tarefas de apoio das análises contábeis das informações Regulatórias e Societárias. Realizar tarefas de controle do Ativo Imobilizado e Intangível e Ordens em Curso.

CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:

- Cursando Ciências Contábeis;
- Domínio das ferramentas do Pacote Office (Word, Excel e Power Point);
- Vivência com atividades contábeis.

Local da vaga: Cataguases/ MG

*“Nossa energia
está nas pessoas”*



Os interessados deverão enviar o currículo para e-mail: renata.pereira@energisa.com.br ou se cadastrar em nosso site www.energisa.com.br, no link Faça parte da nossa equipe.